**嘉兴学院成人函授（业余）教育毕业论文（设计）教学环节若干守则**

毕业论文（包括毕业设计，以下相同）是重要教学环节，是提高和检验学员学习质量的重要手段，其主要目标是全面提高学员专业素质。为加强我校成人函授（业余）教育本科毕业论文教学工作管理，特制定本守则。

**一、毕业论文时间安排要求**

（一）所有本科（专升本、高起本）学员毕业论文，均安排在最后一个学期内进行。

（二）毕业论文定稿时间一般不超过12周。

（三）定稿后一周内，指导教师评阅毕业论文。

（四）论文评阅完成后一周内，安排毕业论文答辩。

（五）各二级学院（函授站）在规定时间内将毕业论文选题汇总表、毕业论文、毕业论文成绩登记表、论文评阅记录表以及论文答辩记录表交成人教育学院教务部。

**二、毕业论文选题与指导教师确定办法**

（一）毕业论文选题一般由各二级学院（函授站）指派承担相关论文指导的教师拟定，并在论文指导见面期间与学生协商决定。学生选题完成后，不得任意变更。

（二）毕业论文选题要具有一定理论意义和现实应用价值，应结合专业领域，能充分体现专业特色并能结合工作岗位的实际问题，论文题目不宜过大空泛。

（三）每个专业由二级学院（函授站）安排一名总负责人，负责整个专业毕业论文指导工作进度及有关协调工作，分配论文指导教师，并在论文答辩结束后，负责毕业论文及答辩材料的整理工作及报送成人教育学院教务部。

（四）论文指导教师一般应具有中级以上职称，能胜任论文指导工作，切实履行职责，按时做好论文指导和批阅工作，直至符合毕业论文质量要求，方可允许学生定稿，并认真填写毕业论文评阅记录表（见附件1）。

**三、毕业论文的组成部分及要求**

（一）封面：使用嘉兴学院成教毕业论文统一封面。

（二）目录：毕业论文的正文前面，要分小节，并加有大小标题，写出论文目录及相应页码。

（三）题目：毕业论文的标题要简洁明了，明确论文研究的中心内容。标题下面居中写明作者姓名。

（四）内容提要：毕业论文必须在正文前附有摘要（不要超过200字）。摘要要求用高度概括的语言，全面反映论文研究内容、研究的过程方法、研究的结果及存在的问题等。

（五）关键词：一般不超过4个，是论文研究的核心词，选择的关键词应有利于文献的分类。

（六）正文：正文是毕业论文构成的主体。论文的主体部分如果分为若干部分，则尽可能用小标题表示出来。本科论文字数5000-8000字为宜。

（七）参考文献：论文正文最后要列出使用过的主要参考文献。参考文献列法是：作者、文章（论著或教材）名称、发表的期刊（或出版社）名称及时间，其中作者与文章（论著或教材）名称之间用冒号分隔，其余用逗号分隔。

（八）打印、装订的具体格式要求：

1、论文定稿用A4纸，题目用4号黑体字，论文标题的下面写明作者姓名，要编写200字左右的内容提要，并用5号宋体字排版。

2、论文正文用5号宋体字，文中的标题用小4号黑体字排版，各行间距设最小值20。

3、标注用尾注形式；文末附“主要参考文献”，用5号宋体字排版。

4、加封面装订成册。

**四、毕业论文材料提交要求**

（一）由总负责人负责收集、整理并提交成人教育学院教务部。

（二）报送材料以班为单位，包括以下5份内容：

1、班级论文题目汇总表书面材料和电子文档；

2、班级毕业论文成绩登记表；

3、学生毕业论文，参加答辩的同学须提交二份毕业论文；

4、每篇毕业论文评阅记录表；

5、论文答辩记录表。

（三）以上所有材料务必按学号顺序整理，相关人员签名或盖章。

（四）按时提交，以免影响学员毕业。

**附件：在成人教育学院网站上下载**

1、嘉兴学院成人教育毕业论文评阅记录表

2、嘉兴学院成人教育学院毕业论文答辩记录表

3、嘉兴学院成人教育学院毕业论文（设计）题目汇总表

4、毕业论文（设计）封面规范样张

                                                 嘉兴学院成人教育学院

                                                    2011年11月11日